

Program 9.4
Podpora primární péče
Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název oblasti podpory: 9. Zdravotnictví	
Číslo a název programu: 9.4 Podpora primární péče	
Účel podpory	Zajištění dostupnosti primární péče na území Libereckého kraje prostřednictvím podpory: 1) vzniku a vybudování ordinací pro nové poskytovatele zdravotních služeb primární péče 2) převzetí stávajících ordinací primární péče novými poskytovateli zdravotních služeb Primární péčí se rozumí poskytování zdravotních služeb v následujících oborech: a) všeobecné praktické lékařství, b) praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric (dále také „praktický lékař“), c) zubní lékařství (dále také „zubní lékař“)
Důvody podpory stanoveného účelu	Zajištění dostupnosti zdravotních služeb v oblasti primární péče pro občany Libereckého kraje.
Správce programu	Odbor zdravotnictví
Kontaktní osoby programu	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky tel: 485 226 378 e-mail: katerina.pozicka@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory / programu	https://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi
Lhůta pro podání žádosti	od 2. března 2026 do 30. dubna 2026
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	4.500.000 Kč

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	20.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	1) V případě podpory ordinací praktických lékařů (všeobecné praktické lékařství a praktické lékařství

	pro děti a dorost/pediatric) v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) a) pro obce s počtem obyvatel do 10.000 (dle statistiky ČSÚ k 1. 1. 2023) maximálně 800.000 Kč, b) pro obce s počtem obyvatel od 10.001 (dle statistiky ČSÚ k 1. 1. 2023) maximálně 400.000 Kč. 2) V případě podpory ordinací zubních lékařů v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) maximálně 1.000.000 Kč.
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	70 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	Žadatel může podat současně jednu žádost pro podporu ordinace lékaře v oboru všeobecné praktické lékařství, jednu žádost pro podporu ordinace lékaře v oboru praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric a jednu žádost pro podporu ordinace lékaře v oboru zubní lékařství v rámci jednoho Vyhlášení programu. Pokud je obci poskytnuta dotace v rámci tohoto dotačního programu, obec může žádat o dotaci na podporu stejné odbornosti, která byla již podpořena, nejdříve po uplynutí doby 5 let od poskytnutí dotace na danou zdravotní službu ve stejném oboru (všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric, zubní lékařství).
Způsobilé výdaje	Investiční a neinvestiční výdaje spojených s realizací projektu. Z poskytnuté dotace lze hradit: a) úhradu nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče, v rámci tohoto bodu se jedná o úhradu nákladů na: - věcné a technické vybavení včetně pořízení zdravotnického vybavení, - rekonstrukce, modernizace, opravy vnitřních nebo venkovních prostor objektu ordinace primární péče, b) nákup nemovitého majetku obcí pro potřeby vybudování ordinace primární péče, kdy nemovitost musí zůstat v majetku obce, c) úhradu provozních nákladů ordinace primární péče (mzdové náklady, energie, úhrada externí účetní firmy atp. V případě, že má poskytovatel zdravotních služeb na území Libereckého kraje více míst poskytování zdravotních služeb, bude započtena pouze poměrná část nákladů pod tímto písmenem, která se vztahuje k dotované ordinaci dle poměru ordinací/provozní doby dotované ordinace k poměru celkové

	ordinační/provozní doby poskytovatele zdravotních služeb v Libereckém kraji), d) úhradu nákladů na zakoupení podniku (převzetí stávající praxe) novým poskytovatelem zdravotních služeb. Kombinace výše uvedených uznatelných výdajů je přípustná za předpokladu jejího uvedení v Popisu projektu (vč. rozpočtu projektu), který je povinnou přílohou žádosti o dotaci.
Nezpůsobilé výdaje	Dotace se neposkytuje na jiné výdaje než výdaje uvedené v tomto dotačním programu. Z poskytnuté dotace obec nesmí hradit výdaje zejména na: a) nákup nebo leasing automobilů, b) členské příspěvky v mezinárodních institucích, c) stravné, potraviny, občerstvení (vč. alkoholu a tabákových výrobků) d) reprezentaci (tj. občerstvení, pohoštění, dary, propagace a reklama příjemce dotace, honoráře), e) pokuty a sankce, f) provedení auditu, g) nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit), h) tvorbu či navýšení základního kapitálu, i) pojištění majetku, penzijní připojištění, příspěvek na životní a doplňkové pojištění apod.

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Obec, která se nachází na území Libereckého kraje, na jejímž území je, popřípadě bude zřízena ordinace pro nového poskytovatele zdravotních služeb primární péče splňující účel podpory dotačního programu 9.4 Podpora primární péče. U vzniku vícero ordinací primární péče poskytované pod stejným identifikačním číslem a ve stejném oboru zdravotních služeb v různých obcích Libereckého kraje bude moci být dotace poskytnuta pouze v jedné obci, a to v té, která v rámci bodového hodnocení získá více bodů. V případě shodného bodového hodnocení podaných žádostí, získává dotaci ta z obcí, která podala žádost o dotaci jako první.
B.	Omezení podpory:	Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu projektu), které obec žádající o podporu ordinace primární péče povinně uvede v žádosti o dotaci, musí být vždy v následujícím rozsahu a specifikaci:

		Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
		Zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci primární péče	počet ordinací	1
Žadatel musí splnit dále podmínky udržitelnosti projektu: a) v případě podpory ordinací v oboru praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric je stanovena podmínka <u>pro obec do 10.000 obyvatel</u> minimální ordinační/provozní doba poskytovatele zdravotních služeb v obci 10 hodin týdně, za předpokladu, že celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele zdravotních služeb v jeho ordinacích na území Libereckého kraje bude v ambulantní primární péči stejného oboru minimálně 30 hodin týdně (Předpokládá se, že poskytovatel zdravotních služeb může mít i více míst poskytování zdravotních služeb na území Libereckého kraje). Dotovaná ordinace primární péče musí mít do 1 roku od zahájení poskytování zdravotních služeb minimálně 800 registrovaných pojištěnců. b) v případě podpory ordinací v oboru praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric je stanovena podmínka <u>pro obec od 10.001 obyvatel</u> minimální ordinační/provozní doba poskytovatele zdravotních služeb v obci 20 hodin týdně, za předpokladu, že celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele zdravotních služeb v jeho ordinacích na území Libereckého kraje bude v ambulantní primární péči stejného oboru minimálně 30 hodin týdně (Předpokládá se, že poskytovatel zdravotních služeb může mít i více míst poskytování zdravotních služeb na území Libereckého kraje). Dotovaná ordinace primární péče musí mít do 1 roku od zahájení poskytování zdravotních služeb minimálně 800 registrovaných pojištěnců. c) v případě podpory ordinací v oboru všeobecné praktické lékařství je stanovena podmínka <u>pro obec do 10.000 obyvatel</u> minimální ordinační/provozní doba poskytovatele zdravotních služeb v obci 10 hodin týdně, za předpokladu, že celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele zdravotních služeb v jeho ordinacích na území Libereckého kraje bude v ambulantní primární péči stejného oboru minimálně 30 hodin týdně (Předpokládá se, že poskytovatel zdravotních služeb může mít i více míst poskytování zdravotních služeb na území Libereckého kraje). Dotovaná ordinace primární péče musí mít do 1 roku od zahájení poskytování zdravotních služeb minimálně 1.200 registrovaných pojištěnců. d) v případě podpory ordinací v oboru všeobecné praktické lékařství je stanovena podmínka <u>pro obec od 10.001 obyvatel</u> minimální ordinační/provozní doba poskytovatele zdravotních služeb v obci 20 hodin týdně, za předpokladu, že celková				

	ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele zdravotních služeb v jeho ordinacích na území Libereckého kraje bude v ambulantní primární péči stejného oboru minimálně 30 hodin týdně (Předpokládá se, že poskytovatel zdravotních služeb může mít i více míst poskytování zdravotních služeb na území Libereckého kraje). Dotovaná ordinace primární péče musí mít do 1 roku od zahájení poskytování zdravotních služeb minimálně 1.200 registrovaných pojištěnců. e) v případě podpory ordinací zubních lékařů je podmínkou pro získání dotace minimální ordinační/provozní doba podpořené ordinace v obci 30 hodin týdně. Dotovaná ordinace primární péče musí mít do 1 roku od zahájení poskytování zdravotních služeb minimálně 1.000 registrovaných pojištěnců a uzavřeny smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2 zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky. f) Případy, kdy lékař primární péče již před podáním žádosti obce o dotaci poskytoval zdravotní služby v Libereckém kraji (v jiné obci na území kraje, u jiného poskytovatele zdravotních služeb na území kraje, příp. ukončená činnost ordinace a její následné zprovoznění), budou posuzovány orgány kraje individuálně, aby se nejednalo o podporu záměrného přesouvání kapacit mezi obcemi za účelem získání dotace nebo aby nedošlo k nechtěnému omezování zdravotní péče u jiného poskytovatele zdravotních služeb (např. při odchodu lékařů z nemocnic). Uvedená situace může být důvodem pro neposkytnutí dotace a v případě, že obec dotaci již obdržela, může být důvodem pro následné navrácení dotace ze strany obce v plné výši. g) Poskytování zdravotních služeb v podpořené ordinaci musí být v případě vzniku a vybudování nové ordinace lékaře primární péče a také v případě převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb (pokud v době podání žádosti o dotaci nebylo převzetí ordinace dokončeno) zahájeno nejpozději v termínu pro ukončení realizace projektu. h) Obec musí odboru zdravotnictví předložit v případě vzniku a vybudování nové ordinace lékaře primární péče a také v případě převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb (pokud v době podání žádosti o dotaci nebylo převzetí ordinace dokončeno) nejdéle do 1 roku od zahájení poskytování zdravotních služeb • oprávnění k poskytování zdravotních služeb, • ordinační/provozní dobu ordinace primární péče (v případě více míst poskytování se dokládá celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele ve všech jeho ordinacích na území Libereckého kraje),
--	--

		• doklad stvrzující závazek poskytovatele zdravotních služeb k tomu, že bude v obci v dotované ordinaci působit nejméně po dobu 4 let od zahájení poskytování zdravotních služeb, • v případě ordinace zubního lékaře kopie smluv o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2 zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, • doklad prokazující převod nebo přechod majetkových práv z dosavadního poskytovatele zdravotních služeb na nového poskytovatele zdravotních služeb, vč. dokladu prokazující úhradu závazků (pouze v případě převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb) • potvrzení dokládající splnění dosažení minimálního počtu registrovaných pojištěnců ordinace dle písm. a) až e) tohoto odstavce, i) Pokud obec nesplní do 1 roku od zahájení poskytování zdravotních služeb povinnost doložení dokumentů a údajů dle písm. h) tohoto odstavce, je obec povinna na výzvu odboru zdravotnictví vrátit dotaci na bankovní účet Libereckého kraje, z něhož byly finanční prostředky poukázány, a to do 15 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Libereckého kraje ke vrácení dotace. j) Pokud obec do 1 roku od zahájení poskytování zdravotních služeb doloží nižší než minimální počet registrovaných pojištěnců ordinace dle písm. a) až e) tohoto odstavce, je obec povinna, na výzvu odboru zdravotnictví, vrátit dotaci nebo její poměrnou část na bankovní účet Libereckého kraje, z něhož byly finanční prostředky poukázány, a to do 15 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Libereckého kraje ke vrácení dotace. k) Pokud obec čerpá finanční prostředky z dotačního programu 9.4 Podpora primární péče, musí minimálně po dobu následujících 4 let (v ročním intervalu s termínovou vazbou na zahájení poskytování zdravotních služeb) každoročně, nejpozději na výzvu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje, doložit, že • je zajištěn provoz podpořené ordinace v minimálně stejném rozsahu ordinační/provozní doby dle písm. a) až e), • je v podpořené ordinaci dosažen minimální počet registrovaných pojištěnců dle písm. a) až e), • je v případě ordinace zubního lékaře zachována podmínka uzavřených smluv o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2 zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, • podmínkou není, aby během této doby působil v dotované ordinaci stejný poskytovatel zdravotních služeb/lékař
--	--	---

		primární péče. Do vázací doby 4 let se nepočítají doby dle § 26 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) ve znění pozdějších předpisů. 1) Pokud obec každoročně neprokáže splnění povinnosti fungování ordinace primární péče po dobu minimálně 4 let podle písm. k) tohoto odst., je obec povinna vrátit Libereckému kraji poměrnou část dotace do 15 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Libereckého kraje k vrácení dotace.
C.	Forma podpory:	Účelová investiční a neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	Dotaci lze použít na projekty zrealizované v termínu od 1. ledna 2026 do nejpozději 31. prosince 2027.
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	Žádost o poskytnutí dotace se podává ELEKTRONICKY PROSTŘEDNICTVÍM DOTAČNÍHO PORTÁLU LIBERECKÉHO KRAJE. Vstup do dotačního portálu Libereckého kraje: https://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi - 9.4 Podpora primární péče – krok č. 3. Žádost se podává na příslušném formuláři – DT1 s podílem, musí být plně vyplněná a odeslaná (včetně povinných příloh) prostřednictvím dotačního portálu v termínu od 2. března 2026 do 30. dubna 2026. Rozhodující je datum doručení žádosti. <i>Podpis podávající osoby na žádosti je nahrazen fikcí podpisu v souladu s ustanovením § 8 Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Podává-li místo starosty obce žádost jiný zaměstnanec této obce, musí podpisová práva odpovídat vnitřním předpisům organizace. Podává-li žádost za žádající subjekt fyzická osoba z jiného než žádajícího subjektu, je povinna přiložit k povinným přílohám též plnou moc.</i>
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Povinné přílohy žádosti o dotaci se odesílají také elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu Libereckého kraje spolu se žádostí o dotaci. Bez doložení povinných příloh žádosti o dotaci prostřednictvím dotačního portálu a ve lhůtě pro podávání žádosti nelze žádost o dotaci akceptovat jako administrativně způsobilou a bude vyloučena z dalšího hodnocení. <u>Povinné přílohy:</u> • Výpis usnesení zastupitelstva obce, ve kterém je schváleno podání žádosti na daný projekt v dané výši a doklad o vyčlenění prostředků na vlastní podíl žadatele v rozpočtu obce nebo čestné prohlášení statutárního zástupce obce, že zastupitelstvo obce schválilo účast obce na projektu i vyčlenění finančních prostředků na vlastní podíl žadatele.

		• Příloha „Popis projektu – Podpora primární péče“ (formulář platný pro příslušný rok vyhlášení programu), kde bude uvedeno: a) zda se jedná o vznik nové nebo převzetí stávající ordinace primární péče, b) obor primární péče, c) zda se jedná o obec do 10.000 obyvatel nebo o obec od 10.000 obyvatel, d) specifická kritéria projektu, e) podrobný popis projektu - záměr projektu a stav příprav, historické souvislosti, vize projektu - adresa nové ordinace primární péče (je-li v době podání známa), - původní poskytovatel zdravotních služeb (pouze pokud v obci již v minulosti ordinace primární péče fungovala, případně dosud funguje, ale provoz hodlá ukončit, platí i pro případ převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb), - nový poskytovatel zdravotních služeb (je-li v době podání znám), - ordinační doba ordinace primární péče (je-li v době podání známa), - počet registrovaných pojištěnců v době podání žádosti o dotaci (je-li v době podání znám), - časový harmonogram projektu f) struktura předpokládaných způsobilých výdajů projektu, včetně zdrojů, g) výčet příloh. • V případě, kdy podpořená ordinace primární péče zahájila poskytování zdravotních služeb před podáním žádosti o dotaci (při dodržení termínu realizace projektu) bude žádost o dotaci navíc doplněna o: - oprávnění k poskytování zdravotních služeb (nový poskytovatel zdravotních služeb), - v případě ordinace zubního lékaře smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2 zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, - doklad prokazující převod nebo přechod majetkových práv z dosavadního poskytovatele zdravotních služeb na nového poskytovatele zdravotních služeb (vč. dokladu prokazující úhradu závazků) – <i>pouze v případě převzetí stávající ordinace</i>
--	--	--

		<i>novým poskytovatelem zdravotních služeb a záměru obce finanční participace na zakoupení podniku,</i> - smlouvu, popř. jinou písemnost stvrzující závazek poskytovatele zdravotních služeb k tomu, že bude v obci v dotované ordinaci působit nejméně po dobu 4 let od poskytnutí dotace Libereckým krajem. <i>Jestliže výše uvedené doklady nebudou v době podání žádosti o dotaci dosud k dispozici, je obec povinná uvedené doklady doložit odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje do 1 roku od zahájení poskytování zdravotních služeb v podpořené ordinaci.</i>																											
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	a) Závazná kritéria pro hodnocení projektů: <i>1. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje</i> <table> <tr> <td>a)</td> <td>do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu</td> <td>15 bodů</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu</td> <td>7 bodů</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu</td> <td>0 bodů</td> </tr> </table> <i>2. Vazba projektu na rozvoj hospodářsky slabých a podprůměrných oblastí kraje</i> <table> <tr> <td>a)</td> <td>projekt je realizován zcela nebo převážně v hospodářsky slabé oblasti</td> <td>15 bodů</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>projekt je realizován zcela nebo převážně v podprůměrné oblasti</td> <td>7 bodů</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>projekt je realizován v ostatních oblastech</td> <td>0 bodů</td> </tr> </table> b) Specifická kritéria pro hodnocení projektů: <i>1. Kontinuita zajištění ordinace primární péče v obci</i> <table> <tr> <td>a)</td> <td>v obci dosud ordinace primární péče nebyla provozována</td> <td>0 bodů</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>ordinace primární péče již v obci v posledních deseti letech fungovala, ale v současné chvíli není provozována</td> <td>5 bodů</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>stávající ordinace primární péče v obci dosud funguje, ale poskytovatel zdravotních služeb svou činnost hodlá ukončit</td> <td>10 bodů</td> </tr> </table>	a)	do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů	b)	více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů	c)	více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů	a)	projekt je realizován zcela nebo převážně v hospodářsky slabé oblasti	15 bodů	b)	projekt je realizován zcela nebo převážně v podprůměrné oblasti	7 bodů	c)	projekt je realizován v ostatních oblastech	0 bodů	a)	v obci dosud ordinace primární péče nebyla provozována	0 bodů	b)	ordinace primární péče již v obci v posledních deseti letech fungovala, ale v současné chvíli není provozována	5 bodů	c)	stávající ordinace primární péče v obci dosud funguje, ale poskytovatel zdravotních služeb svou činnost hodlá ukončit	10 bodů
a)	do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů																											
b)	více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů																											
c)	více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů																											
a)	projekt je realizován zcela nebo převážně v hospodářsky slabé oblasti	15 bodů																											
b)	projekt je realizován zcela nebo převážně v podprůměrné oblasti	7 bodů																											
c)	projekt je realizován v ostatních oblastech	0 bodů																											
a)	v obci dosud ordinace primární péče nebyla provozována	0 bodů																											
b)	ordinace primární péče již v obci v posledních deseti letech fungovala, ale v současné chvíli není provozována	5 bodů																											
c)	stávající ordinace primární péče v obci dosud funguje, ale poskytovatel zdravotních služeb svou činnost hodlá ukončit	10 bodů																											

		d) provoz nové ordinace primární péče v obci byl již zahájen 15 bodů 2. Poskytovatel zdravotních služeb a) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb není dosud znám 0 bodů b) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám, oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebylo uděleno 5 bodů c) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám a má udělené oprávnění k poskytování zdravotních služeb s místem poskytování na adrese podporované ordinace 10 bodů d) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám a má udělené oprávnění k poskytování zdravotních služeb s místem poskytování na adrese podporované ordinace a současně má již uzavřené smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb se zdravotními pojišťovnami 15 bodů 3. Připravenost prostor ordinace primární péče a) nejsou známy prostory pro ordinaci 0 bodů b) jsou známy prostory pro ordinaci, ale musí proběhnout stavební úprava a vybavení 5 bodů c) ordinace je vybudovaná a není vybavená 10 bodů d) ordinace je vybudovaná a vybavená 15 bodů									
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	<table><tr><td>Konzultace žádostí</td><td>Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky</td><td>od 1. února 2026 do 30. dubna 2026</td></tr><tr><td>Příjem žádostí</td><td>Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh prostřednictvím Dotačního portálu LK.</td><td>od 2. března 2026 do 30. dubna 2026</td></tr><tr><td>Kontrola administrativního souladu žádostí</td><td>Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví,</td><td>květen 2026</td></tr></table>	Konzultace žádostí	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky	od 1. února 2026 do 30. dubna 2026	Příjem žádostí	Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh prostřednictvím Dotačního portálu LK.	od 2. března 2026 do 30. dubna 2026	Kontrola administrativního souladu žádostí	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví,	květen 2026
Konzultace žádostí	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky	od 1. února 2026 do 30. dubna 2026									
Příjem žádostí	Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh prostřednictvím Dotačního portálu LK.	od 2. března 2026 do 30. dubna 2026									
Kontrola administrativního souladu žádostí	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví,	květen 2026									

			<i>oddělení ekonomiky a zdravotní politiky</i>	
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	<i>Výbor zdravotnictví</i>	<i>květen 2026</i>
		Projednání návrhu	<i>Rada kraje</i>	<i>červen 2026</i>
		Schválení návrhu	<i>Zastupitelstvo kraje</i>	<i>červen 2026</i>
I..	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od podpisu ověřeného usnesení zastupitelstva kraje		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje. Smlouva se uzavírá elektronicky. Smlouva je platná dnem připojení platného kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka dle zákona č. 297/2016 Sb.		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	• Doklad opravňující jednat jménem příjemce dotace. Doklad bude v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být starší než 90 dní. • Čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 1, odst. 7 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje, které je možné nalézt na webových stránkách Libereckého kraje www.dotace.kraj-lbc.cz • Kopie dokladu o zřízení účtu • Čestné prohlášení příjemce dotace o podporu v režimu de minimis, které je možné nalézt na webových stránkách Libereckého kraje www.dotace.kraj-lbc.cz • Žadatel, se kterým byla již uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a kterou doložil požadovanými přílohami, může předložit pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost. Přílohy, které správce programu požaduje k podpisu smlouvy a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám.		
L.	Způsob financování:	• Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem. • Dotace bude čerpána zálohovou platbou do maximální výše 90 % přiznané dotace.		

		• Zbývající část dotace bude proplacena po závěrečném vyúčtování projektu.
M.	Podmínky vyúčtování:	Dotovaný projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději však do termínu uvedeného v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace, a to <u>formou závěrečného vyúčtování/vypořádání</u> projektu na příslušném formuláři a dalších dokladů, z nichž musí být možné zkontrolovat: - naplnění účelu projektu, - splnění závazných parametrů projektu (dokládá se kopií oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro podpořenou ordinaci primární péče), - podíl dotace na celkových způsobilých výdajích projektu, - způsobilost výdajů, - vynaložení výdajů v období realizace projektu. <i>Formulář závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu je dostupný na: https://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi - 9.4 Podpora primární péče, krok č. 6. Nedílnou součástí formuláře je soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu ve výši celkových způsobilých výdajů projektu.</i> <u>V případě, že dotace je 50.000 Kč a méně:</u> - dokládá příjemce pouze formulář závěrečného vyúčtování/vypořádání dotace a závěrečné zprávy o realizaci projektu. <u>V případě, že dotace převyšuje 50.000 Kč a příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě (tj. prostřednictvím účetního softwaru):</u> - dokládá příjemce formulář Závěrečného vyúčtování/vypořádání dotace a závěrečné zprávy o realizaci projektu, - současně dokládá sestavu z účetního softwaru, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy (formou oddělené průkazné účetní evidence) s dostatečně detailními popisky jednotlivých položek, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití finančních prostředků, a to ve výši celkových způsobilých výdajů projektu. - k vyúčtování budou připojeny i kopie daňových/účetních dokladů vystavených na částky od 80.000 Kč bez DPH (včetně) a kopie dokladů o jejich zaplacení. Tato povinnost předkládání dokladů na částku od 80.000 Kč se netýká mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů. Správce dotačního programu je oprávněn si vyžádat od příjemce dotace doklady k ověření správnosti vyúčtování projektu nebo

		realizovat před proplacením (doplatku) dotace tzv. metodickou dohlídku. K závěrečnému vyúčtování projektu je příjemce dotace povinen předložit doklad prokazující splnění povinnosti informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...) <i>Použití loga Libereckého kraje podléhá předchozímu odsouhlasení tiskovým oddělením Krajského úřadu Libereckého kraje, (kontaktní osoba: Ing. Radka Pleštilová, tel: 485 226 302, radka.plestilova@kraj-lbc.cz).</i>
N.	Ostatní:	• Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje má právo prověřit u žádosti o finanční podporu na vznik a vybudování nové ordinace primární péče, zda Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR (popřípadě jiná zdravotní pojišťovna) uzavře na území žadatele smluvní vztah o poskytování a úhradě zdravotních služeb v oboru primární péče dle žádosti. Pokud zdravotní pojišťovna nebude mít zájem uvedený smluvní vztah uzavřít, žádosti o poskytnutí dotace pro tento účel nebude moci být ze strany poskytovatele dotace vyhověno. • Podpořeny budou projekty v pořadí dle dosaženého počtu bodů, maximálně však do výše alokace programu. • V případě projektů, které získají stejný počet bodů, ale jejich celkový objem požadovaných finančních prostředků bude převyšovat alokovanou částku, mohou být tyto prostředky na základě rozhodnutí hodnotícího orgánu rozděleny poměrně nebo nebudou rozděleny vůbec. • Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Pozn.:

1) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být Hodnotící formulář, vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK, a Vzor veřejnoprávní smlouvy

2) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Přílohy

- P01 Popis projektu – Podpora primární péče
- P02 Vzor žádosti o dotaci
- P03 Vzor veřejnoprávní smlouvy
- P04 Hodnotící formulář

Popis projektu – primární péče
Oblast podpory č. 9 Zdravotnictví
Program č. 9.4 Podpora primární péče

1.	Název projektu	
2.	Žadatel (obec)	
3.	IČO	
4.	Statutární zástupce obce	
5.	Osoba odpovědná za realizaci	
6.	Kontakt (tel, e-mail)	

A. Vznik nové nebo převzetí stávající ordinace primární péče (zvolené zakroužkujte)

- a) v obci bude vybudována a vznikne **nová** ordinace primární péče
- b) v obci bude stávající ordinace primární péče **převzata** novým lékařem (poskytovatelem zdravotních služeb)

B. Obor primární péče (zvolené zakroužkujte)

- a) praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric
- b) všeobecné praktické lékařství
- c) zubní lékařství

C. Počet obyvatel obce dle aktuálního informativního počtu obyvatel MV ČR v obcích zveřejněného na <https://www.mvcr.cz/clanek/informativni-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx> (zvolené zakroužkujte)

- a) obec do 10.000 obyvatel
- b) obec od 10.001 obyvatel

D. Specifická kritéria pro hodnocení projektů	
1.	Kontinuita zajištění ordinace primární péče <i>(zvolené zakroužkujte)</i>
	a) v obci dosud ordinace primární péče nebyla provozována (záměrem obce je vznik a vybudování nové ordinace primární péče) b) ordinace primární péče již v obci v posledních deseti letech fungovala, ale v současné chvíli není provozována (záměrem obce je obnovení provozu ordinace primární péče) c) stávající ordinace primární péče v obci dosud funguje, ale poskytovatel zdravotních služeb svou činnost hodlá ukončit (záměrem obce je nadále zachovat provoz ordinace primární péče) d) provoz nové ordinace primární péče v obci byl již zahájen (v termínu pro realizaci aktivit stanoveném výzvou programu č. 9.4 vznikla nová ordinace primární péče či byl obnoven, případně zachován provoz ordinace, která svůj provoz ukončila)
2.	Poskytovatel zdravotních služeb <i>(zvolené zakroužkujte)</i>
	a) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb není dosud znám b) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám, ale oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebylo uděleno c) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám a má udělené oprávnění k poskytování zdravotních služeb s místem poskytování na adrese podporované ordinace d) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám a má udělené oprávnění k poskytování zdravotních služeb s místem poskytování na adrese podporované ordinace a současně má již uzavřené smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb se zdravotními pojišťovnami
3.	Připravenost prostor ordinace primární péče <i>(zvolené zakroužkujte)</i>
	a) obci dosud nejsou známy prostory pro ordinaci b) obci jsou známy prostory pro ordinaci, ale musí proběhnout stavební úprava a vybavení prostor c) ordinace v obci je již vybudovaná, ale není dosud vybavená d) ordinace v obci je již vybudovaná a je vybavená

E. Popis projektu	
1.	Podrobný popis záměru, aktuální stav příprav, historické souvislosti, vize projektu
2.	Adresa ordinace (pokud je známa) / adresa nemovitosti, v níž by měla být ordinace zbudována (včetně vlastnického poměru obce k nemovitosti)
3.	Pokud v obci již v minulosti ordinace primární péče fungovala, případně dosud funguje, ale provoz hodlá ukončit (platí i pro případ převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb) uveďte původního poskytovatele zdravotních služeb
Název původního poskytovatele zdravotních služeb (jméno lékaře případně společnosti)	
Sídlo původního poskytovatele zdravotních služeb	
IČO původního poskytovatele zdravotních služeb	
4.	Pokud je již znám, uveďte nového poskytovatele zdravotních služeb
Název nového poskytovatele zdravotních služeb (jméno lékaře případně společnosti)	
Sídlo nového poskytovatele zdravotních služeb	
IČO nového poskytovatele zdravotních služeb	

5.	Ordinační/provozní doba ordinace primární péče v týdenním rozsahu
6.	V případě převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb (lékařem) uveďte počet registrovaných pojištěnců v době podání. Platí i pro nově zřízené ordinace, pokud byl jejich provoz v době podání žádosti již zahájen.
7.	Popište časový harmonogram projektu a jeho termínovou rozpracovanost

H. Financování projektu

1. Struktura předpokládaných způsobilých výdajů projektu

	<i>Podrobný popis a charakteristika výdajů</i>	<i>Částka</i>
Rekonstrukce, modernizace, opravy vnitřních nebo venkovních prostor objektu ordinace primární péče		
Věcné a technické vybavení ordinace včetně pořízení zdravotnického vybavení		
Nákup nemovitého majetku obce pro potřeby vybudování ordinace primární péče, kdy nemovitost musí zůstat v majetku obce		
Úhrada provozních nákladů ordinace primární péče (např. mzdové náklady, energie, úhrada externí účetní firmy)		
Úhrada nákladů na zakoupení podniku (převzetí stávající praxe) novým poskytovatelem zdravotních služeb		
Celkem	Kombinace výše uvedených uznatelných výdajů je přípustná. Součet jednotlivých položek musí být shodný s celkovými způsobilými výdaji projektu!	

2. Uveďte další zdroje financování projektu

I. Přílohy projektu		
1.	Zakroužkujte skutečně přiložené přílohy	
	a) oprávnění k poskytování zdravotních služeb (nový poskytovatel zdravotních služeb), b) ordinační/provozní doba ordinace primární péče (v případě více míst poskytování se dokládá celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele ve všech jeho ordinacích na území Libereckého kraje), c) kopie smluv o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2 zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky (pouze v případě ordinace zubního lékaře), d) doklad prokazující převod nebo přechod majetkových práv z dosavadního poskytovatele zdravotních služeb na nového poskytovatele zdravotních služeb vč. dokladu prokazující úhradu závazků (pouze v případě převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb) e) smlouvu, popř. jinou písemnost stvrzující závazek poskytovatele zdravotních služeb k tomu, že bude v obci v dotované ordinaci působit nejméně po dobu 4 let od zahájení poskytování služeb, f) potvrzení dokládající počet registrovaných pojištěnců ordinace. <i>Jestliže výše uvedené doklady nebudou v době podání žádosti o dotaci obci k dispozici, je obec povinna uvedené doklady doložit odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje do 1 roku od poskytnutí dotace, resp. od doby zahájení poskytování zdravotních služeb (pokud v době podání žádosti ještě ordinace nebyla zřízena).</i>	
2.	Další přílohy	Soupis případných dalších dokladů předkládaných společně se žádostí o dotaci

Prohlášení: Prohlašuji, že uvedené informace jsou pravdivé

Datum:

.....
Podpis
statutárního zástupce žadatele
razítko obce

--

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	
Oblast podpory	
Program	
Žadatel	
☐ Fyzická osoba	☐ Fyzická osoba podnikající - OSVČ ☒ Právnická osoba
Právní statut:	
Název (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající):	

Adresa (Trvalé bydliště/Sídlo):

ulice:		č. pop.:	č. or.:
obec:	část obce:		PSČ:
IČO:	DIČ:	ID datové schránky:	Telefon:
E-mail:			

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše):

ulice:		č. pop.	č. or.
obec:	část obce:		PSČ:

Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
------------------------	------------

Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
Název zřizovatele:	IČO zřizovatele:

Osoba jednající za žadatele (fyzická osoba):

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	
osoba jedná jménem žadatele:			

Žadatel má přímý podíl v jiných osobách: Jednotlivé právnické osoby uveďte do tabulky na konci formuláře

☐ ANO	☐ NE
------------------------------	-----------------------------

**Projekt**

Název projektu:

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
--------------------------	--------------------------	---

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1			0
2			0
3			0
4			0
5			0
6			0
7			0
8			0
9			0
10			0

Zdroje na zajištění projektu

Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH

v Kč		Celkem
Celkem na projekt (automatický součet ř. 1 + ř. 2)		
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)	
1a.	investiční část (v Kč)	
1b.	neinvestiční část (v Kč)	
2.	Ostatní zdroje (jiné než z rozpočtu Libereckého kraje)	
	Podíl Libereckého kraje (v %)	
	Podíl žadatele (v %)	

Plátce DPH	☐	Ano	☐	Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu	☐	Ano	☐	Ne

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Poznámka 1:
Poznámka 2:

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl

Informace (dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

	Obchodní firma/Příjmení a jméno:	Sídlo/Adresa:	IČO:	výše podílu v %
1				0

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum odeslání žádosti:

Odeslal:

**Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z Dotačního fondu Libereckého kraje
oblast podpory: Zdravotnictví
program č. 9.4 Podpora primární péče
č. OLP/...../.....**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne usnesením č.

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem, na základě plné moci Mgr. Vladimírem Richterem, náměstkem hejtmána, řízení resortu zdravotnictví

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO:

DIČ:

Číslo účtu:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na **projekt** s názvem:

„.....“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. ze dne (dále jen „**projekt**“).

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením **účelu projektu**, kterým je: (doplnit účel projektu ze žádosti).
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto **závazných parametrů**:

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na: (z navržených variant bude vybráno dle podané žádosti o dotaci)

a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku

- úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,
- nákup nemovitého majetku příjemcem pro potřeby vybudování ordinace primární péče, kdy nemovitost musí zůstat ve vlastnictví příjemce
- úhradu nákladů na zakoupení podniku (převzetí stávající praxe) novým poskytovatelem zdravotních služeb primární péče

b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku

- vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče

c) technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku

- úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,

d) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce

- úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,

e) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce

- úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,

f) nákup materiálu

- úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,

g) nákup služeb

- úhrada provozních nákladů ordinace primární péče (mzdové náklady, energie, úhrada externí účetní firmy atp.)

5. Příjemce je povinen splňovat podmínky vyhlášeného programu po celou dobu realizace projektu.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč (slovy: korunčeských).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu poskytovatele (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu poskytovatele

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu **budou nižší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu **budou vyšší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce z vlastních zdrojů.
5. Příjemci bude poskytnuta **záloha** ve výši 90 % z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě **způsobilých výdajů projektu** a v souladu s účelem projektu uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce **samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci**. To neplatí pro příjemce, který je fyzickou osobou nepodnikající.
3. Do **způsobilých výdajů** na realizaci projektu se započítávají výdaje, které **vzniknou**

příjemci v souvislosti s realizací projektu v termínu dle čl. III odst. 4 této smlouvy a které jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedeného v čl. III odst. 6 této smlouvy. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2026. Daň z přidané hodnoty (dále také jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge, musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9 této smlouvy. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.

4. **Termín zahájení** realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a **termín ukončení** realizace projektu je nejpozději **xx.xx.xxxx**.
5. **Ukončením realizace projektu** se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději do xx.xx.xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí příjemce vyúčtovat formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „správce programu“). Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III odst. 12 této smlouvy, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.**
7. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku, je povinen předložit **průběžnou zprávu o realizaci projektu** k 31. 12. daného roku na příslušném formuláři uvedeným v **příloze č. 2 této smlouvy**, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
8. **K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce:**
 - a) v případě, že částka dotace **nepřevyšuje 50.000 Kč (včetně), vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**;
 - b) v případě, že částka dotace **převyšuje 50.000 Kč a příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě** (tj. prostřednictvím účetního softwaru):
 - **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**,

- **sestavu z účetního softwaru**, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku / účetní knihy z účetnictví nebo daňové evidence (tzn. kompletní proúčtování), formou oddělené průkazné účetní evidence,
 - **kopie prvotních daňových/účetních dokladů a dokladů o jejich zaplacení** vystavených na částku **od 80.000 Kč bez DPH** (tato povinnost předkládání dokladů na částku od 80.000 Kč se netýká mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů);
- c) v případě, že částka dotace **převyšuje 50.000 Kč a příjemce nevede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě** (tj. prostřednictvím účetního softwaru) **nebo nevede účetnictví / daňovou evidenci vůbec:**
- **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**,
 - **kopie prvotních účetních dokladů a dokladů o zaplacení** (zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se **nepovažují** za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje).
9. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III odst. 3 této smlouvy a je uplatněn režim **revers charge**, musí být příjemcem předloženy následující podklady:
- a. **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**
 - b. **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**
 - c. **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.**
10. **Příjemce je povinen** dále předložit **k závěrečnému vyúčtování** doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III odst. 18 této smlouvy (informovat veřejnost o skutečnosti, že projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele).
11. Z podkladů předložených příjemcem musí být možné zkontrolovat **naplnění účelu a parametrů** projektu, **podíl dotace** na celkových způsobilých výdajích projektu **a jejich vynaložení v době realizace projektu.**
12. **Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky** poskytnuté v souladu s touto smlouvou je **příjemce povinen** vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II odst. 3 této smlouvy vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.

- 13. Příjemce je povinen** písemně informovat správce programu o změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
- 14. Příjemce je povinen** informovat správce programu o ostatních změnách (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
- 15. Změny projektu**, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
- 16. Žádost o změnu projektu** je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III odst. 4 této smlouvy.
- 17.** Správce programu posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
- 18.** Příjemce je povinen **informovat veřejnost** o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti této smlouvy.
- 19. Porušení podmínek** souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za **méně závažné**, a za jejichž nedodržení se uloží **nižší odvod**, je:
- nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování v termínu** dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 12 této smlouvy,
 - nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování** poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 8 až 10 této smlouvy,
 - nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy,
 - nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách** dle čl. III odst. 13 a 14 této smlouvy,
 - nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy (netýká se fyzických osob nepodnikajících),
 - nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 18 této smlouvy,
 - nenaplnění závazného parametru projektu o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru**; v případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr; má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu,

- i. **nesplnění podmínky udržitelnosti projektu o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty kterékoliv stanovené podmínky udržitelnosti.**
20. V případě **rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů** v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat správce programu za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a bude postupováno dle tohoto zákona.
21. **Příjemce nesmí** využít k realizaci projektu jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele.
22. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy **nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.**
23. Příjemce je povinen dodržovat a pravidelně dokládat poskytovateli splnění podmínek udržitelnosti projektu v souladu s částí B. podmínek Programu č. 9.4 Podpora primární péče. Za splnění podmínek udržitelnosti projektu je považováno splnění nejméně 90 % hodnoty každé stanovené podmínky udržitelnosti.
24. Změnu vlastnictví majetku, který byl pořízen nebo byl technicky zhodnocen realizací projektu je možné provést do 5 let od data uvolnění poslední části dotace pouze se souhlasem poskytovatele.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s **§ 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona o finanční kontrole platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí **zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem)**, nestanoví-li tento zákon jinak (dále jen „zákon o kontrole“). Podle **§ 5 odst. 2 zákona o kontrole** je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle **§ 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona o kontrole** ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit

prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu **§ 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s **§ 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.

3. **Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III odst. 19 této smlouvy**, se uloží **nižší odvod**, a to v případě, **pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě** (v případě, že lze objektivně nápravu zjednat) **v náhradní lhůtě 30 dnů** od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

3.1. **za opožděné dodání závěrečného vyúčtování** dle čl. III odst. 6 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

3.2. **za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** na účet poskytovatele dle čl. III odst. 12 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

3.3. **za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 8 až 10 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží **nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,

bude uložen **odvod ve výši:**

lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

3.4. **za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,

3.5. **za nesplnění povinnosti informovat o změnách** uvedených v čl. III odst. 13 a 14 této smlouvy, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,

3.6. **za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **5 %** z poskytnuté dotace (nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající),

3.7. **za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 18 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **1 %** z poskytnuté dotace,

- 3.8. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 10 %, nejvýše však o 25 %**, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace,
- 3.9. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 25 %, nejvýše však o 50 %**, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace,
- 3.10. pokud příjemce **nedodrží specifikaci závazných parametrů projektu** a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace,
- 3.11. **za nesplnění podmínky udržitelnosti projektu o více než 10 %, nejvýše však o 25 %** bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace,
- 3.12. **za nesplnění podmínky udržitelnosti projektu o více než 25 %, nejvýše však o 50 %** bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III odst. 19 této smlouvy **dotace krácena** ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV odst. 3 této smlouvy.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou **bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. s variabilním symbolem č.**

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze **zrušit** dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) správního řádu. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
2. Pokud příjemce na základě této smlouvy **neobdrží žádné finanční prostředky**, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že **nemá o dotaci zájem**, pak platí, že tato smlouva **se ruší** dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
3. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky **nevyužil** na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se **ruší**. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
4. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má **skutečného majitele** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět.

Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.

5. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je **veřejnou finanční podporou** ve smyslu zákona o finanční kontrole.
6. **Příjemce bere na vědomí**, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
7. **Příjemce prohlašuje**, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter **podpory de minimis** podle **Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis** zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. **Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory přesáhnout částku odpovídající 300.000 EUR.** Příjemce bere na vědomí, že ve lhůtě stanovené **zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory** a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, je poskytovatel povinen zaznamenat povinné údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci **zaniká nárok na poskytnutí dotace** a tato smlouva se od počátku ruší.
9. **Příjemce prohlašuje**, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, **příjemci zaniká nárok na dotaci** a tato smlouva se od počátku ruší.
10. V případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k **rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky**, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je **příjemce povinen neprodleně informovat správce programu** o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.
11. Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení **platného kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb.

12. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě **vzestupně číslovaných dodatků** s tím, že pro formu uzavření dodatku platí stejná pravidla jako pro formu uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce tohoto článku.
13. Tato smlouva **nabývá účinnosti** podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši hodnoty plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat poskytovatel **v registru smluv**, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany poskytovatele, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
14. **Příjemce prohlašuje**, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
15. **Smluvní strany prohlašují**, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
16. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto **přílohy**:
- a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu

Za poskytovatele:

Za příjemce:

Mgr. Vladimír Richter,
náměstek hejtmána,
řídění resortu zdravotnictví

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo)		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v Kč:		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno v Kč:		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	Datum vystavení dokladu/ u plátců daně DUZP	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Přílohy k Závěrečnému vyúčtování/vypořádání dle výše dotace a typu účetní evidence

Příjemce dotace vypracuje vždy "Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu" dle přílohy včetně tabulky "Soupis (účetních) dokladů" a k němu zároveň připojí (doloží):						
příjemce nevede žádnou evidenci (především fyzické osoby)		příjemce vede daňovou evidenci		příjemce vede účetnictví		
poskytnutá dotace v Kč		poskytnutá dotace v Kč		poskytnutá dotace v Kč		
do 50.000 (včetně)	nad 50.000	do 50.000 (včetně)	nad 50.000		do 50.000 (včetně)	nad 50.000
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	nevede daňovou evidenci v účetním softwaru (může se jednat o OSVČ)	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	nedokládá žádné další doklady	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy
			doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy		a zároveň doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení vystavených na částku od 80.000 Kč bez DPH
*Všechny sestavy musí být exportovány z účetního softwaru, obsahovat úplné údaje za kontrolované období a být průkazné ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.						
Účetní deník/kniha by měl(y) obsahovat průčtování jednotlivých účetních případů: datum zaúčtování, číslo dokladu, popis operace, účet MD/D, částku, středisko/projekt, úhradu závazku.						

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:	 Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	 Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)


Hodnoticí formulář - souhrnná tabulka projektů

Číslo a název oblastí podpory

/ programu

Číslo vyhlášení programu, příp. rok vyhlášení

část I. - informace o projektu								část II. - hodnocení správce oblasti podpory	část III. - hodnocení komise		
Poř. číslo	Žadatel	Název projektu	Účel projektu	Výstupy projektu	Celkové výdaje projektu	Požadovaná výše dotace		Administrativní soulad (projekt je v souladu s účelem a podmínkami programu a je způsobilý pro další hodnocení) ANO/NE	Závazná kritéria hodnocení (body)	Specifická kritéria hodnocení (body)	Celkový počet bodů
						Kč	%				

celkem:

0,00

 Hodnocení správce podpory
provedl:

dne:

podpis:

Za hodnotící komisi:

dne:

podpis: